



COMANDO DA MARINHA

SECRETARIA DA COMISSÃO INTERMINISTERIAL  
PARA OS RECURSOS DO MAR

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA


DISPENSA ELETRÔNICA

(inciso II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021)

SETOR REQUISITANTE	
Responsável pela D <span>emanda</span> : Suboficial (AR) EMERSON ANDRÉ CINTRA	
E-mail: emerson.cintra@marinha.mil.br	Telefone: (61) 3429-1880
Justificativa da necessidade de contratação: A presente contratação visa a aquisição de persianas e de aparelhos de ar-condicionado (incluindo instalação, mão de obra e materiais), destinada à substituição de unidades obsoletas ou com mau funcionamento, além da climatização de ambientes atualmente desprovidos de sistema de controle térmico. A medida é fundamental para assegurar a manutenção e conservação das instalações da Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM).	
Previsão da data em que deverão ser fornecidos os materiais ou iniciados os serviços: Maio de 2026.	
Necessidades constantes no PAR	( X ) SIM
	( ) NÃO
Caso não previsto no PAR, justificar o motivo:	
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	
Objeto: ( ) Serviço não continuado ( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ( X ) Material de consumo ( X ) Material permanente	

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL		UF	QTD
1	633899	Aparelho de Ar-condicionado, tipo Split Hi-Wall Inverter, com capacidade de refrigeração de 18.000 BTU/h, tensão de 220V, incluindo a instalação completa com todo o material necessário e distância entre a condensadora e a evaporadora de até 10 metros.		UN	3
2	618525	Aparelho de Ar-condicionado, tipo Split Hi-Wall Inverter, com capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h, tensão de 220V, incluindo a instalação completa com todo o material necessário e distância entre a condensadora e a evaporadora de até 10 metros.		UN	3
3	485550	Aparelho Ar Condicionado Portátil, capacidade de refrigeração: 12.000 BTU/H, tensão 220v.		UN	1
4	216565	Persiana Horizontal, material em Alumínio, com lâminas de 25 mm. Cor branco gelo, indicada para aplicação em ambiente profissional. O item deve acompanhar o kit completo para instalação, incluindo suportes, buchas e parafusos adequados para a fixação. Medidas: 03 (três) unidades: 1,15m x 1,00m; 04 (quatro) unidades: 0,85m x 1,00m; 04 (quatro) unidades: 0,25m x 1,00m; 01 (uma) unidade: 0,30m x 1,00m; e 01 (uma) unidade: 0,57m x 0,90m.		M <sup>2</sup>	9
Há preferência por marcas e modelos específicos?		( X ) NÃO ( ) SIM			
Justificativa dos quantitativos requisitados		Os quantitativos requisitados se baseiam nas necessidades desta Secretaria e estão compatíveis com a demanda real, visando garantir o bom andamento das atividades, sem comprometer o orçamento disponível.			
Há necessidade de adotar algum critério de sustentabilidade para o item?		( ) NÃO ( X ) SIM	Justificativa:		
Existe licitação ou ata da SECIRM que atenda a demanda?		( ) SIM ( X ) NÃO	Justificativa para não utilização:		
Condições da contratação a serem informadas ao fornecedor no sistema					
1) Local e horário de entrega: Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM), Esplanada dos Ministérios - Bloco N - Anexo B - 3º andar, Brasília-DF, CEP: 70.055-900, horário: das 09:30 às 16:00 horas.					
2) Prazo de Entrega (a contar da data de emissão da Nota de Empenho correspondente): Até 30 dias corridos.					

<b>3) Telefone e e-mail do servidor que a empresa poderá procurar em caso de dúvidas:</b> (61) 3429-1880, emerson.cintra@marinha.mil.br / (61)3429-1880, gomes.ruan@marinha.mil.br		
<b>4) Há necessidade de instalação e montagem do bem pelo fornecedor? Sim.</b>		
<b>5) Será exigida garantia para o material/serviço? Caso afirmativo, de quanto tempo? Sim.</b> Conforme Artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor.		
<b>6) Outras observações importantes relativas ao material/serviço que sejam essenciais para a elaboração da proposta pelo fornecedor:</b> Não se aplica.		
<b>PESQUISA DE PREÇOS</b>		
Declaro que a pesquisa de preços foi elaborada em consonância com o artigo 23 da Lei 14.133/21, mediante a utilização dos seguintes parâmetros e metodologia:		
<b>Parâmetros</b>	( X )	I - Painel de Preços;
	( )	II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos no período de 1 ano anteriores à data da pesquisa de preços;
	( )	III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;
	( )	IV - pesquisa com os fornecedores, mediante solicitação formal, e obtidos com menos de 6 meses de antecedência;
	( )	V - pesquisa na base nacional de notas fiscais, emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços.
- Caso não priorizados os parâmetros previstos nos incisos I e II, deverá ser apresentada justificativa; e  - Caso tenha sido utilizado o inciso IV, justificar a escolha dos fornecedores		
Atesto que os documentos que serviram de subsídios para definição do valor de referência (Relatórios do Painel de Preços) estão anexados aos autos.		
<b>ANEXOS:</b> Relatórios do Painel de Preços.		
<b>Metodologia</b>	( X )	Média
	( )	Mediana
	( )	Menor dos valores obtidos

		( )	Outra Metodologia	
Caso utilizada outra metodologia, deverá ser apresentada justificativa				
MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS				
ITEM	QTD	<p><b>Relatório do Sistema de Pesquisa Preços</b></p> <p><a href="https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br">https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br</a></p>	VALOR ESTIMADO (VALOR DE REFERÊNCIA)	
			Valor unitário	Valor total
1	3		R\$ 4.307,1169	R\$ 12.921,35
2	3		R\$ 3.171,4340	R\$ 9.514,30
3	1		R\$ 3.015,2787	R\$ 3.015,28
4	9		R\$ 301,2500	R\$ 2.711,25
VALOR TOTAL			R\$ 28.162,18	
Caso o preço estimado seja determinado com menos de três orçamentos, deverá ser apresentada justificativa				
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA				
<p>Brasília, DF, na data da assinatura.</p> <div>  <div> <p>Documento assinado digitalmente</p> <p><b>EMERSON ANDRÉ CINTRA</b></p> <p>Data: 23/04/2026 16:00:02-0300</p> <p>Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> </div> </div> <p><b>EMERSON ANDRÉ CINTRA</b> Suboficial (AR) Supervisor de Aquisições da Divisão de Pessoal e de Serviços Gerais</p>				
AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA PELO ORDENADOR DE DESPESA				
<p>Brasília, DF, na data da assinatura.</p> <p><b>MÁRCIO BORGES FERREIRA</b> Capitão de Mar e Guerra Ordenador de Despesa</p>				